

**CONVOCATORIA NRO. 005-2010**  
**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS**

**01 PERSONAL DE APOYO EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES INHERENTES AL SEGUNDO JUZGADO ESPECIALIZADO LABORAL.**

**CAPITULO I**

**GENERALIDADES**

**1. 1 ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre: PODER JUDICIAL

RUC: 20159981216

**1.2 DOMICILIO LEGAL**

AV. Nicolás de Piérola N° 745 – Lima

**1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Contratar los servicios de:

**01 PERSONAL DE APOYO EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES INHERENTES AL SEGUNDO JUZGADO ESPECIALIZADO LABORAL. - COD 001-CSJAR-P-PJ**

**1.4 TIPO DE EVALUACIÓN**

Evaluación curricular, según el perfil requerido en la descripción del Servicio adjunto al presente proceso (Capítulo III) y entrevista personal.

**1.5 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN**

Contratación Administrativa de Servicios.

**1.6 BASE LEGAL**

Ley N° 29289, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2010.

Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.

Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Ley N° 27806, ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**CAPITULO II**

**ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

**2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

- Convocatoria a través de la página web de la Institución, del 26 de agosto al 02 de Setiembre del 2010.

- Presentación de propuestas: 02 de setiembre del 2010, de 8:00 a las 14:30 horas.
- Lugar: Urb. Álvarez Tomas B-45, Av. Venezuela (Edificio Alexander Oficina de Personal) – Cercado.
- Evaluación curricular: 02 de setiembre del 2010.
- Publicación: 02 de setiembre del 2010. Resultados de evaluación curricular a través de la página web de la institución.
- Entrevistas: 03 de setiembre del 2010.
- Publicación de resultados finales: 03 de setiembre del 2010, resultados finales a través de la página web de la Institución.

## **2.2 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

La propuesta se presentará en un sobre cerrado y estará dirigido a la Oficina de Administración de la Corte Superior de Justicia de Arequipa.

### **Señores:**

PODER JUDICIAL

Att. Oficina de Administración de la Corte Superior de Justicia de Arequipa.

**Objeto :** Contratación Administrativa de Servicios

**Código :** COD 001-CSJAR-P-PJ

**Nombre Postulante:**

El sobre deberá contener la siguiente documentación:

- Resumen del currículum vitae del postulante – Anexo N° 1
- Carta de Presentación con datos del postulante – Anexo N° 2
- Declaración Jurada – Anexo N° 3
- Declaración Jurada de Relación de Parentesco – Anexo N° 4
- Fotocopia de Currículum vitae documentado
- Copia simple del documento de identidad vigente

Los documentos deben ser foliados y visados por el postulante, y presentados en el orden anteriormente establecido. Los anexos de la presente convocatoria se encuentran consignados al final del presente documento y en la página web del Poder Judicial: [www.pj.gob.pe](http://www.pj.gob.pe) (LINK AREQUIPA)

## **2.3 EVALUACIÓN DE PROPUESTAS Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS**

- La evaluación de las propuestas consistirá en la verificación del perfil que está en el currículum, que de manera resumida indicará los años de experiencia, debiendo consignarlo en el Anexo N° 01.
- Pasarán a la entrevista personal las personas que aprobaron la etapa curricular.
- La publicación de los resultados de evaluación curricular, se publicará en el portal de la página web del Poder Judicial, en la fecha establecida en el calendario del proceso.
- Posterior a la publicación de resultados, el Poder Judicial se comunicará con la persona que gane la convocatoria, a fin de darle las indicaciones necesarias para la firma del contrato.

## **CAPITULO III**

### **PERFIL DEL PROFESIONAL A CONTRATAR Y DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

# **01 PERSONAL DE APOYO EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS Y OTRAS ACTIVIDADES INHERENTES AL SEGUNDO JUZGADO ESPECIALIZADO LABORAL.**

## **1. OBJETO**

Dotar de Personal de Apoyo Administrativo al Segundo Juzgado Especializado Laboral de la Corte Superior de Justicia de Arequipa.

## **2. PERFIL DEL PROFESIONAL**

### **1. Requisitos Personales:**

Sexo : Masculino/Femenino  
Salud : Sin impedimentos físicos

### **2. Formación:**

- Título Profesional de Abogado ( De preferencia con especialidad en Derecho Laboral)
- Edad mínima 24 años cumplidos
- Acreditar experiencia en el ejercicio de la profesión o prestación de servicios en empresas públicas o privadas.
- Ser peruano de nacimiento y ciudadano en ejercicio.
- Carecer de antecedentes penales y no estar incurso en ninguna incompatibilidad establecida por ley.

### **3. Habilidades Requeridas:**

- Conocimiento de Computación e informática
- Lectura rápida y comprensiva

### **4. Competencias de personalidad**

Adaptabilidad  
Adecuada presentación personal  
Dinamismo y proactividad  
Flexibilidad  
Honradez  
Responsabilidad  
Trabajo en equipo  
Trato amable y cortés

## **5. ACTIVIDADES DEL PROFESIONAL**

Realiza actividades de apoyo en la elaboración de resoluciones y otras actividades inherentes al Segundo Juzgado Especializado Laboral de la Corte Superior de Justicia.

## **6. ALCANCE**

El profesional será supervisado directamente por su Jefe Inmediato Superior.

## **6. SEDE DEL TRABAJO**

El desarrollo de los trabajos se realizará en las instalaciones de la Corte Superior de Justicia de Arequipa, para lo cual se brindará las facilidades del caso.

**7. PLAZO DE SERVICIOS**

La duración del presente contrato es de 01 mes, pudiendo ser ampliado de acuerdo a la necesidad de servicio.

**8. INFORMES:**

El profesional presentará cada mes una conformidad de trabajo, en la cual indique las labores realizadas. Esta conformidad será aprobada por el señor Administrador Distrital de la corte Superior de Justicia de Arequipa y su Jefe Inmediato Superior.

**9. PRESUPUESTO**

Para el profesional se estima una retribución económica mensual de un mil quinientos nuevos soles. (S/. 1,500)

**10. FORMA DE PAGO**

La retribución a pagarse por los servicios contratados será abonada a la finalización de cada mes.

**ANEXO Nº 1**

**RESUMEN DEL CURRÍCULO VITAE**

Nombres y Apellidos .....

Código .....

**EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO:**

ENTIDAD	PERIODO	CANTIDAD EN AÑOS
TOTAL AÑOS		

**ESTUDIOS PROFESIONALES:**

ENTIDAD	PERIODO	TITULO Y/O ESPECIALIDAD

**CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN:**

ENTIDAD	PERIODO	TITULO Y/O ESPECIALIDAD

**CONOCIMIENTO DE SISTEMAS:** Marcar con una (X) según corresponda

DESCRIPCION	SI	NO
MS.OFFICE O (WORD,EXCEL)		

**ANEXO Nº 2**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE**

El que suscribe, ....., identificado con DNI N°  
.....DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la  
verdad:

Nombres y Apellidos:
Domicilio Actual:
Correo electrónico:
Fecha de nacimiento:
Estado Civil:
RUC:
Teléfono :

Formulo la presente declaración jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto  
en la Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General.  
Arequipa , ..... de ..... de 2009

.....  
Firma  
Nombres y Apellidos:

**ANEXO N° 3**  
**DECLARACIÓN JURADA**

Yo,.....  
Identificado con DNI N° .....con domicilio en ..... distrito  
de..... declaro bajo juramento :  
No percibir ingresos del estado bajo ninguna modalidad (salvo por función docente).  
No percibir pensión a cargo del Estado.  
No haberme acogido a los beneficios de incentivos extraordinarios por renuncia voluntaria.  
No tener juicio pendiente con el estado.  
Que la documentación que sustenta mis estudios y/o experiencia laboral presentada al  
Comité Evaluador, es copia fiel del original, la misma que obra en mi poder.  
No tener proceso Administrativo pendiente con el Estado.  
Gozar de salud óptima.  
Carecer de Antecedentes Judiciales.  
Carecer de Antecedentes Policiales.  
Carecer de Antecedentes Penales.  
Que la dirección antes consignada, es la que corresponde a mi domicilio habitual.  
Formulo la presente declaración jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto  
en la Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General.  
Arequipa, ..... de ..... de 2009

.....  
Firma  
Nombres y Apellidos:

**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA**

Declaro bajo juramento que no me une parentesco alguno de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho, con personal y/o magistrados del PODER JUDICIAL, bajo cualquier denominación que involucre modalidad de nombramiento, contratación a plazo indeterminado o sujetos a modalidad, contrato Administrativo de Servicios, designación o nombramientos en cargos de confianza, o en actividades adhonorem.

Asimismo, declaro bajo juramento que no me encuentro inhabilitado (a) administrativa o judicialmente para contratar con el Estado. Asimismo que no me encuentro impedido (a) para ser postulante, según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia,

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas de ley.

Arequipa, ..... de ..... de .....

.....

Firma

Nombres y Apellidos